



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI DE APEL**

### **Dispozitii Generale**

**Art. 1** – Obiectul prezentului Regulament il reprezinta organizarea si functionarea Comisiei de Apel.

**Art. 2** – Comisia de Apel este un organism de lucru, specializat si cu caracter permanent, al Federatiei Romane de Cricket.

**Art. 3** – In desfasurarea activitatii sale, Comisia de Apel are ca principal scop indeplinirea atributiilor si rezolvarea problemelor specifice ce ii sunt repartizate contribuind, in acest sens, la buna functionare si indeplinirea sarcinilor si obiectivelor de ansamblu ce revin Federatiei Romane de Cricket.

**Art. 4** – Comisia de Apel isi indeplineste atributiile in mod activ, in vederea aflarii adevarului. Comisia de apel are urmatoarele atributii principale:

- a) cerceteaza aspectele pentru care a fost sesizata;
- b) propune mentinerea, modificarea sau anularea sancțiunii aplicate de catre Comisia de Disciplina;
- c) întocmește rapoarte cu privire la fiecare cauza pentru care a fost sesizată.

### **CAPITOLUL I**

#### **Organizarea si functionarea Comisiei de Apel**

##### **Art. 5 – Componenta Comisiei de Apel**

1. Comisia de disciplina este compusa din:

- a) presedinte
- b) vicepresedinte
- c) membrii
- d) secretar, fara drept de vot

2. Membrii Comisiei de Apel sunt numiti de catre Consiliul Director, la propunerea presedintelui FRC.

**Art. 6 – Președintele Comisiei de apel are următoarele atribuții principale:**

- a) stabilește locul, data și ora când au loc ședințele Comisiei de Apel;
- b) conduce ședințele Comisiei de Apel;
- c) coordonează activitatea Comisiei de Apel și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă Comisia de Apel în fața conducatorului autorității sau instituției publice, a altor autorități sau instituții publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.

**Art. 7 – Secretarul Comisiei de Apel are următoarele atribuții principale:**

- a) înregistrează sesizarea;
- b) convoacă, la cererea președintelui Comisiei de Apel, membrii Comisiei de Apel, reprezentantul Comitetului pentru stabilirea sanctiunilor, persoana care a făcut sesizarea și eventual persoanele care urmează să fie audiate;
- c) redactează și semnează alături de membrii comisiei de apel și de președintele acesteia, procesul-verbal al ședințelor Comisiei de Apel;
- d) tine evidențele sesizarilor și ale rapoartelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității Comisiei de Apel.

**Art. 8 –**

1. Membrii Comisiei de Apel trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetăteni români cu domiciliul în România;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă o bună reputație și pregătire profesională;
- d) să nu fi suferit condamnări pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

2. Cel putin unul din membrii Comisiei de Apel trebuie să fie licențiat în drept.

3. Nu pot fi membri ai Comisiei de Apel persoanele care au calitatea de membri în Consiliul Director al Federatiei Romane de Cricket.

**Art. 9 –**

(1) Durata mandatului de membru al Comisiei de Apel este de 4 ani.

(2) Mandatul membrilor Comisiei începează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- c) prin revocare de către Consiliul Director;
- d) aplicarea unei sanctiuni disciplinare;
- e) neîndeplinirea obligațiilor ce le revin;

f) deces.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) se numește un nou membru, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

#### **Art. 10 – Cazuri de incompatibilitate**

Nu poate fi membru în Comisia de Apel persoana care se află în una dintre urmatoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, ruda sau afiș până la gradul al IV-lea inclusiv cu una din partii;
- b) a fost sanctionată disciplinar în ultimii 3 ani.
- b) există împrejurări din care rezultă că sunt interesati în cauză sub orice formă ei,
2. Membrul care are cunoștință că se află într-o cauză de incompatibilitate din cele prevăzute la alin. 1 este obligat să declare că se abține să participe la soluționarea cauzei, arătând motivele de incompatibilitate.
3. În cazul în care un membru al Comisiei de Apel se află într-una din situațiile enunțate la alin. 1 și nu declară că se abține, el poate fi recuzat.
4. Cererea de abtinere sau de recuzare se judecă de Comisie fără participarea celui în cauză, care poate fi însă ascultat în legătură cu această situație.
5. Sub sanctiunea respingerii ca inadmisibilă, nu se poate face cerere de recuzare a tuturor membrilor Comisiei de Apel.
6. Hotărârea pronuntată prin care se admite sau se respinge abtinerea ori recuzarea se pronunță de Comisia de Apel în prezența părților. Această hotărâre nu este supusă nici unei căi de atac.
7. Dezbaterile la care a participat o persoană împotriva căreia s-a dispus recuzarea sunt considerate nule și neavenite.

#### **Art. 11 – Principiile care stau la baza activitatii Comisiei de Apel**

Activitatea Comisiei de Apel are la baza urmatoarele principii:

- a) prezumția de nevinovătie, conform careia se prezuma că persoana supusa cercetării este nevinovată atât timp cat vinovatia să nu a fost dovedita;
- b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei împotriva careia a fost îndreptata sesizarea de a fi audiată, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistată de un apărator ori de a fi reprezentată;
- c) celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplina de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de prezentul regulament;
- d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții

divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legatura cu abaterea disciplinara pentru care a fost sesizata Comisia de Disciplina;

e) proportionalitatea, conform careia trebuie respectat un raport corect intre gravitatea abaterii disciplinare, circumstantele savarsirii acesteia si sanctiunea disciplinara propusa a fi aplicata;

f) legalitatea sanctiunii, conform careia comisia de disciplina nu poate propune decat sanctiunile disciplinare prevazute de lege;

g) unicitatea sanctiunii, conform careia pentru o abatere disciplinara nu se poate aplica decat o singura sanctiune disciplinara.

#### **Art. 12 – Confidentialitatea**

1. Membrii Comisiei trebuie sa asigure ca tot ce le-a fost dezvaluit in timpul exercitarii mandatului lor ramane confidential ( faptele cazului, continutul deliberarilor si deciziile luate ).
2. Numai continutul deciziilor care au fost deja comunicate partilor poate fi facut public.

#### **Art. 13 – Rol activ. Independenta Comisiei**

1. Comisia are obligatia de a avea rol activ pentru aflarea adevarului si lamurirea cauzei, sub toate aspectele, in vederea justei solutionari a acesteia.
2. Membrii Comisiei sunt independenti si se supun numai legii, statutelor si regulamentelor care le reglementeaza activitatea.
3. Membrii vor decide asupra cauzei, in baza regulamentelor si a intimei lor convingeri; ei nu trebuie sa primeasca indicatii de la nici un alt organism.

#### **Art.14 – Limba**

1. Actiunea disciplinara se desfasoara in limba romana.
2. Partile care nu vorbesc sau nu inteleg limba romana ori nu se pot exprima au dreptul sa fie asistate de un interpret a carui prezenta se asigura prin grija proprie.

#### **Art. 15 – Asistenta si reprezentarea**

1. Partile pot fi asistate de avocati sau de alte persoane autorizate pe baza de imputernicire.
2. Partile pot fi reprezentate in situatiile in care prezenta lor nu este obligatorie.
3. Neprezentarea partii legal citate nu constituie motiv de amanare a judecarii cauzei.

## CAPITOLUL II

### Reguli de procedura

**Art. 16** – Procedura in fata Comisiei de Apel este aceeasi cu cea prevazuta pentru hotararile pronuntate de Comisia de Disciplina in prima instanta, cu exceptia dispozitiilor cu caracter expres prevazute in prezentul Regulament.

#### **Art. 17** –

(1) Sesizarea Comisiei de apel se face prin Secretariatul FRC

(2) Comisia de Apel este sesizata printr-o cerere scrisa, care trebuie sa cuprindă:

- a) numele, domiciliul sau reședința, calitatea persoanei fizice, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz: numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon, de fax, e-mailul, precum si numele, prenumele si domiciliul celui care reprezinta interesele persoanei juridice;
- b) numele și calitatea celui care reprezintă partea în litigiu;
- c) aratarea hotararii care se ataca;
- d) aratarea motivelor de fapt si de drept pe care se intemeiaza apelul;
- e) aratarea dovezilor invocate in sustinerea apelului; Cand dovada urmeaza sa se faca prin inscrisuri nearatate la prima instanta, copiile acestora vor fi certificate de apelant ca sunt la fel cu originalul. In situatia in care apelantul va cere dovada cu martori, se va arata numele, prenumele si domiciliul acestora.
- f) data și semnatura.

(3) În cazul în care cererea nu cuprinde toate mențiunile și cerințele prevăzute, secretarul Comisiei de Apel invită apelantul să le completeze în mod corespunzător.

**Art. 18** Apelul trebuie insotit de o taxa stabilita prin hotararea Consiliului Director al Federatiei Romane de Cricket, sub sanctiunea anularii.

**Art. 19** – Declararea apelului nu are efect suspensiv, hotararea definitiva pronuntata de catre Comisia de Disciplina fiind de executare imediata.

**Art. 20** – Președintele Comisiei de Apel, la primirea documentelor privind declararea apelului, va fixa un termen de soluționare a acestuia, care trebuie adus la cunoștiința părților.

#### **Art. 21** –

(1) Soluționarea apelului se face cu citarea celor în cauză. Dacă aceștia nu se prezintă, soluționarea se poate face și în lipsa celor în cauză, dacă ei au fost citati regulamentar.

(2) Comisia de Apel poate să amâne soluționarea litigiului, notificând părțile dacă apreciază că prezența lor la dezbatere este necesară.

**Art. 22 –**

(1) Comunicarea cererii și a hotărârii se face cu confirmare de primire.

(2) Celelalte înscrișuri, precum și informațiile și diversele înștiințări pot fi făcute prin fax, e-mail sau telefon.

(3) Orice înscriș poate fi înmânat și personal părții sau reprezentantului ei, sub semnătura certificată de secretarul Comisiei de Apel, cu precizarea datei înmânării.

(4) Dovezile de comunicare se depun la dosar.

**Art. 23 –**

(1) Înainte de începerea soluționării fondului, președintele verifică dacă a fost respectat termenul de apel, elementele constitutive ale cererii de apel, respectiv dacă s-a platit taxa procedurală. În caz contrar, respinge apelul.

(2) În cazul în care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, președintele Comisiei de Apel dispune trecerea la soluționarea pe fond a apelului, dând cuvântul celor în cauză spre a-si susține cererea și a propune eventuale probe noi, utile soluționării și în legătură directă cu aceasta.

**Art.24 –** Comisia de apel soluționează cauza, verifică hotărârea atacată pe baza documentelor și a materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a oricărora probe noi prezентate de cei în cauză.

**Art.25 –**

(1) În soluționarea apelului, Comisia de Apel poate da o nouă apreciere probelor existente și poate administra orice alte probe noi, pe care le consideră necesare.

(2) Comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor capetelor de cerere.

**Art. 26 –** Soluționând cauza, Comisia de Apel poate pronunța următoarele:

1) respinge apelul, menținând hotărârea atacată, dacă:

a) apelul este tardiv;

b) apelul este nefondat;

2) admite apelul, desființează, în tot sau în parte, hotărarea atacată, pronuntata de prima instanță.

**Art. 27 –** Comisia de Apel, solutionand cauza, nu poate să creeze o situație mai grea pentru cel care a declarat apelul.

**Art. 28 –**

(1) Procesul-verbal de ședință va cuprinde:

a) componența nominală a Comisiei de Apel, locul și data pronunțării hotărârii;

b) numele părților, domiciliul sau reședința lor ori, după caz, denumirea și sediul, precum și

numele reprezentanților părților și ale celoralte persoane care au participat la dezbaterea litigiului;

- c) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;
- d) cererile și susținerile părților;
- e) semnăturile membrilor și secretarului Comisiei de Apel;

(2) Părților li se poate comunica, la cerere, o copie de pe procesul-verbal de ședință.

(3) Dosarul cauzei este confidențial, nici o persoană străină nu poate avea acces la acesta fără acordul scris al părților și fără încuviințarea comisiei.

**Art. 29 – Deliberarea și luarea hotărârii se fac după încheierea dezbatelor fiecărei cauze.**

Deliberarea este secretă iar la desfășurarea ei iau parte numai membrii Comisiei de Apel.

#### **Art. 30 –**

(1) Hotărârea Comisiei de Apel trebuie să cuprindă:

- a) data desfășurării ședinței;
- b) numele, prenumele membrilor comisiei, prezenți;
- c) cauza supusă soluționării;
- d) numele și prenumele persoanelor în cauză prezente și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor;
- e) înscrisurile prezentate în ședință;
- f) cererile formulate și excepțiile ridicate;
- g) temeiurile de fapt și de drept care au dus, după caz, la admiterea sau respingerea apelului ;
- h) soluția data de Comisia de Apel;
- i) termenul de exercitare a căii de atac;
- j) data pronunțării deciziei;
- k) semnăturile președintelui și secretarului Comisiei.

(2) Dacă unul dintre membrii Comisiei de Apel sau secretarul acesteia este împiedicat să semneze hotărârea, se va face mențiune despre cauza împiedicării, cu confirmarea, sub semnătură, a președintelui Comisiei de Apel.

(3) Hotărârea se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritate. Membrul completului care a avut o altă părere își va redacta și semna opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

(4) Hotărârea va fi comunicată părților în cel mult 20 de zile de la data pronunțării ei.

(5) Pronunțarea hotărârii poate fi amânată cu cel mult 15 zile.

(6) Hotărârea este obligatorie.

**Art. 31** – Dacă în cadrul deliberării și mai înainte de pronunțarea hotărârii Comisiei de Apel consideră că sunt necesare noi lămuriri, litigiul poate fi repus pe rol în vederea unor dezbateri suplimentare, stabilindu-se un nou termen, cu notificarea părților.

**Art. 32** Dacă reclamantul își retrage cererea mai înainte de termenul stabilit pentru soluționarea apelului, procedura se finalizează printr-o încheiere a președintelui Comisiei de Apel.

## CAPITOLUL II

### Dispozitii finale

#### **Art. 33 – Întinderea regulamentului, omisiuni, obiceiuri, doctrină și jurisprudentă.**

1. Dacă există orice omisiuni în acest regulament, Comisia va decide în concordanță cu practica FRC, sau, în absenta unei practici, în concordanță cu prevederile regulamentelor ICC.
2. În lipsa normelor și practicii mentionate în prezentul articol, Comisia va lua hotărâri în raport de reglementările generale asimilate din dreptul comun.
3. Dispozitiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Apel din cadrul Federatiei Romane de Cricket se completează cu dispozitiile Legii nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplina Sportivă.

#### **Art. 34 – Intrarea în vigoare. Abrogarea dispozitiilor contrare**

1. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Director al FRC la data de 27 februarie 2015 și intră în vigoare la data de 1 martie 2015.
2. O dată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament orice alte prevederi în materie se abrogă.